



Wir sind die Erfinder der Schließfachvermietung in Schulen!

Werde ein Teil von Mietra und steig in ein großartiges, inhabergeführtes Familienunternehmen ein. Mittlerweile in zweiter Generation, etablieren wir uns zum Spezialisten für große Schuleinheiten mit komplexen Anforderungen. Dabei profitiert die Schullandschaft von einem exzellenten Mietra-Service vereint mit höchster Produktqualität.

Mietra sucht Dich

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Auf was darfst Du dich freuen:

- Mitarbeit und Abwicklung von Büroprozessen
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle von Prozessen
- Bearbeiten von Aufträgen und Rechnungen
- Kreative Gestaltung von Projekten
- Unterstützung der einzelnen Fachabteilungen

Welche Abteilungen wirst du Kennenlernen:

- Kundenservice/Mieterservice
- Vertrieb und Marketing
- Einkauf und Logistik

Was bringst Du mit:

- Einen guten Realschulabschluss oder (Fach-) Abitur
- Kaufmännisches Interesse
- Spaß an der Arbeit mit Kunden
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Weitblick

Neben einem spannenden und vielseitigen Arbeitsbereich in modernen Büroräumen, bieten wir Dir gute Übernahmechancen sowie ein freundliches Arbeitsklima unter netten Kollegen in unserem Familienunternehmen. Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke uns Deine aussagekräftige Bewerbung per Post oder E-Mail zu! Wir freuen uns auf Dich.